



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
Су V – 35 751/2019
Дана 7.5.2019. године
Београд

ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ, на основу члана 61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" број 79/05, 81/05- испр, 83/05- испр, 64/07, 67/07- испр, 116/08, 104/09, 99/14, 97/17 и 95/18), одредби члана 3 став 2, члана 4 став 3, члана 5 став 3, члана 6 и члана 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број 2/19), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Београду Су I-9 1/2019 од 18.3.2019. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧИХ РАДНИХ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Београду, Београд, Улица Савска број 17а, са привременим седиштем у Катанићевој улици број 15.

Радна места која се попуњавају:

1. Радно место систем администратор, звање: саветник

Број извршилаца: 1

Опис послова радног места: врши инсталацију, подешава и администрира системски софтвер у Суду, пословни софтвер, антивирусни и други софтвер за заштиту у Суду; самостално врши инсталацију и тестирање софтверских апликација; администрира и прати рад рачунарске мреже; учествује у изради техничке документације, стандарда и процедура за набавку опреме из делокруга свог рада; ради на пословима набавног инжењеринга и учествује у избору добављача софтверских решења; обавља послове израде видео презентација и дизајна пословног материјала Суда; обавља послове пројектовања и развоја једноставнијих софтверских апликација; имплементира антивирусну заштиту; ажурира базу прописа; стара се о резервним копијама података; обавља послове евиденције информатичких ресурса Суда; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и руководиоца службе

Услови за рад на радном месту:стечено високо образовање из научне области природно-математичких или техничко-технолошких наука са специјалистичким знањима из области информационих технологија – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебна функционална компетенција за област рада: информатички послови (познавање TCP/IP и DNS и серверски оперативни систем (MS Windowx, Linux) познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, познавање система дељења ресурса, познавање office пакета и интернет технологије) провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту систем администратор.

Посебна функционална компетенција за област рада: информатички послови у правосуђу (знања и вештине за имплементацију и одржавање пословног софтвера у оквиру правосудног информационог система, знање и вештине за обуку запослених за рад са пословним софтвером, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију суда) провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту систем администратор.

Посебна функционална компетенција за радно место систем администратор: познавање прописа Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима и познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места систем администратор провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту систем администратор.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

2. Радно место технички надзор, звање: млађи саветник

Број извршилаца: 1

Опис послова радног места: организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; координира рад електротехничара – аутоматичара и климатизера и врши надзор над њиховим радом; прати рад и даје стручна упутства намештеницима који раде на пословима текућег одржавања објекта; организује нормално функционисање и сервисирање видео-надзора и сервисирање опреме за периодични запис ДВР-ова; обезбеђује рад уређаја за пријем ТВ сигнала земаљског система, сателитског система, кабловске телевизије и интернета и унутрашње инсталације ТВ сигнала за праћење суђења по судницама; организује одржавање

система расхладних уређаја и вентилационих комора, система за грејање воде, система за даљинско грејање и врши редован надзор над радом ових система; стара се о непрекидном напајању објекта електричном енергијом; предлаже управитељу суда мере за обезбеђење процеса рада; контролише да ли се запослени придржавају забране пушења у радним просторијама; координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке; учествује у припреми нацрта финансијског плана.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (познавање канцеларијског пословања; познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података), провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту технички надзор.

Посебна функционална компетенција за област рада судска управа (познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда и познавање прописа релевантних за судску управу), провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту технички надзор.

Посебна функционална компетенција за радно место технички надзор – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима и подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места технички надзор, провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту технички надзор.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Општи услови за рад на свим радним местима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

Место рада за сва радна места: Београд, Катанићева улица број 15 и Устаничка улица број 29.

Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем суду у Београду, Другом основном суду у Београду, Трећем основном суду у Београду и Основном суду у Лазаревцу.

Интерни конкурс спровешће Конкурсна комисија именована одлуком вршиоца функције председника Вишег суда у Београду.

Рок за подношење пријава на конкурс: Интерни конкурс је оглашен на огласним таблама Вишег суда у Београду, Другог основног суда у Београду, Трећег основног суда у Београду и Основног суда у Лазаревцу и на интернет презентацији Вишег суда у Београду дана 9.5.2019. године, а рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Вишег суда у Београду и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан за подношење пријава је 17.5.2019. године.

Пријава на интерни конкурс врши се на **Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Београду (<https://www.bg.vi.sud.rs/>)**.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен;

- диплома којом се потврђује стручна спрема;

- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту);

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)

- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;

- уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази: Виши суд у Београду, 11000 Београд, Улица Катанићева број 15, са знаком: „За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава)“.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Вера Остојић, сарадник за кадровске послове и административно техничке послове Вишег суда у Београду, контакт телефон 011/635-4609.

Трајање радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Београду, у Катанићевој улици број 15. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

НАПОМЕНЕ:

-Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

-Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

-Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

-Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од 6 месесци од дана заснивања радног односа.

-Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

-Положен државни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

-Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком вршиоца функције председника Вишег суда у Београду

-Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

-Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

-Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Београду <https://www.bg.vi.sud.rs/>, на огласној табли Вишег суда у Београду и огласним таблама Другог основног суда у Београду, Трећег основног суда у Београду и Основног суда у Лазаревцу.

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Београду (<https://www.bg.vi.sud.rs/>).

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА**
ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ
Судија Александар Степановић